

**PROCEDURA**  
**oceny i wyboru operacji własnych LGD**  
**w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”**

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Procedura oceny i wyboru operacji własnych w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” określa zasady ogłaszania zamiaru realizacji operacji własnej, sporządzania i składania formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji przez Wykonawcę, wniosku na operacje własną oraz sposób oceny i wyboru wniosków na operacje własną.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”,
  - 2) LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 3) Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 4) Rada – Organ decyzyjny Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 5) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 6) Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 7) Biuro – Biuro Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 8) Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 9) Pracownik – należy przez to rozumieć pracownika Biura Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”,
  - 10) ZW – Zarząd Województwa Podkarpackiego,
  - 11) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
  - 12) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378 z późn. zm.),
  - 13) Rozporządzenie LSR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570 z późn. zm.),
  - 14) Wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o przyznane pomocy na operację własną wraz z załącznikami,
  - 15) Wykonawca – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,
  - 16) Formularz – formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji przez Wykonawcę,
  - 17) Procedura – należy rozumieć procedurę oceny i wyboru operacji własnych w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.

Tryb ogłaszania zamiaru realizacji operacji własnej oraz zgłaszania zamiaru realizacji operacji

1. Decyzje w sprawie potrzeby realizacji operacji w trybie operacji własnej podejmuje Zarząd w formie Uchwały.
2. LGD występuje do ZW z informacją o potrzebie realizacji operacji własnej zgodnie z decyzją, o której mowa w ust.1 oraz z prośbą o ustalenie kwoty przeznaczonej na realizację operacji.
3. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem daty publikacji (*dzień/miesiąc/rok*) oraz ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 obejmuje co najmniej:
  - 1) zakres tematyczny operacji,
  - 2) wysokości środków na realizację operacji,
  - 3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - 4) informację o terminie i sposobie zgłaszania LGD zamiaru realizacji operacji (*tj. w formie pisemnej/papierowej poprzez bezpośrednie/osobiste złożenie dokumentów w siedzibie LGD*),
  - 5) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR.
5. LGD najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza również na swojej stronie internetowej niniejszą procedurę oraz formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji (*załącznik nr 1 do Procedury*). Powyższe dokumenty są także dostępne w Biurze LGD.
6. Jeżeli po upływie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
7. Jeżeli przed upływem 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej wpłynęło co najmniej jeden formularz, podlega on ocenie na zasadach określonych w § 3 ust.1-7 niniejszej Procedury.
8. Formularz, o którym mowa w ust.7 powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
9. Za moment złożenia formularza uznaje się datę wpływu formularza wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z formularzem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek. Złożone formularze rejestrowane są według kolejności wpływu w Rejestrze formularzy.
10. Na każdym etapie Wykonawcy przysługuje prawo wycofania formularza. W tym celu Wykonawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Formularz wycofany zwracany jest wraz z załącznikami Wykonawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu. Formularz wycofany uznaje się za niebyły – zastosowanie ma ust.6 niniejszej Procedury.
12. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk Wykonawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

Ocena formularzy zgłoszenia zamiaru realizacji operacji

1. Formularze, które nie zostały wycofane podlegają weryfikacji wstępnej, a następnie ocenie w trakcie Posiedzenia Rady zgodnie z Regulaminem Rady, z uwzględnieniem zapisów art. 32 ust. 2 lit. b oraz art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
2. Po przyjęciu formularzy, a przed przystąpieniem do ich oceny przez Radę, biuro LGD dokonuje wstępnej weryfikacji formularzy w zakresie:
  - 1) złożenia w miejscu i terminie wskazanym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
  - 2) zgodności z zakresem tematycznym określonym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
  - 3) spełnienia warunków podmiotowych Wykonawcy uprawnających do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia LSR, poprzez weryfikację punktów kontrolnych od I do V określonych w Załączniku nr 2 do Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Weryfikacja wstępna dokonywana jest przez pracowników biura w terminie 14 dni od złożenia formularza. Weryfikacja wstępna w zakresie spełnienia warunków określonych w ust.2 dokonywany jest na „Karcie kontrolnej formularza” stanowiącej *załącznik nr 2* do niniejszej Procedury.
4. Przed oceną formularzy zostanie sporządzony rejestr interesów członków Rady oraz pracowników dokonujących ich wstępnej weryfikacji, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wykonawcami.
5. Po weryfikacji wstępnej formularzy, Prezes Zarządu lub Kierownik Biura przekazuje je wraz z „Kartami kontrolnymi formularzy” Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie formularzy wraz z kartami w Rejestrze formularzy.
6. Ostateczną decyzję w sprawie spełnienia warunków określonych w ust.2 podejmuje Rada na podstawie rekomendacji zawartej w „Karcie kontrolnej formularza”. Głosowanie w tej sprawie ma charakter jawny i odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członków Rady uprawnionych do głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady i odnotowuje się je w protokole z posiedzenia Rady.
7. Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w ust.2 umieszcza się na liście uprawnionych do ubiegania się o przyznanie wsparcia. Powyższą listę Rada przyjmuje uchwałą. W stosunku do każdego Wykonawcy, który nie spełnia warunków określonych w ust.2 podejmowana jest uchwała o niespełnieniu warunków ubiegania się o wsparcie oraz umieszcza się go na liście nieuprawnionych do ubiegania się o przyznanie wsparcia. Powyższą listę Rada przyjmuje uchwałą.
8. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny, Biuro LGD przekazuje Wykonawcom pisemną informację listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wyniku oceny ich formularzy ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
9. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji. LGD umieszcza również informacje o negatywnym wyniku oceny na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
10. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przedziału czasowego, w którym nastąpi ogłoszenie naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze. LGD umieszcza również informacje

o pozytywnym wyniku oceny na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

11. W przypadku, gdy co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia informacji, o których mowa w ust. 10, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się odpowiednio *Procedurę ogłaszania, oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”*, lub *Procedurę ogłaszania, oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”*, które stanowią odrębny dokument.

#### § 4

##### Tryb sporządzania wniosku, oceny i ustalenia kwoty wsparcia dla operacji własnej

1. W przypadku, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, LGD przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Jeżeli mimo złożonego i pozytywnie ocenionego formularza zamiaru realizacji operacji, a następnie ogłoszonego i przeprowadzonego naboru wniosków (*w trybie konkursowym lub grantowym*), żaden podmiot nie przystąpił do konkursu lub przystąpił i nie został wybrany przez LGD do realizacji, wówczas LGD może złożyć w ZW wniosek o przyznanie pomocy na operację własną załączając jednocześnie dokumenty, w oparciu o które zostało podjęte takie rozstrzygnięcie. Informację o wyniku oceny w ramach naboru LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej przy informacji o realizacji operacji własnej.
3. Wniosek na operację własną podlega ocenie w trakcie Posiedzenia Rady zgodnie z Regulaminem Rady. Organem dokonującym oceny zgodności z LSR i wyboru operacji, która ma być realizowana przez LGD w ramach operacji własnej jest Rada.
4. Ocena wniosku przeprowadzona jest w terminie do 45 dni licząc od dnia, w którym został złożony przewodniczącemu Rady.
5. W trakcie oceny operacji własnej nie jest możliwe zapewnienie parytetu w głosowaniu Rady, gdyż wszyscy członkowie Rady są członkami Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”, będzie natomiast zachowane quorum (*prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji /uchwał wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady*).
6. Wniosek zostaje poddany ocenie dokonywanej przez wszystkich członków Rady zgodnie z procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru. Do oceny operacji własnych stosuje się lokalne kryteria wyboru właściwe do zakresu tematycznego operacji określonego w LSR, tj. odpowiednio *kryteria wyboru dla operacji na działania związane z rozwojem obszaru lub kryteria wyboru dla grantobiorców*.
7. Po złożeniu wniosku, a przed przystąpieniem do oceny wniosku przez Radę, Przewodniczący dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku w zakresie:
  - 1) zgodności operacji własnej z zakresem tematycznym, który został wskazany w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
  - 2) realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
  - 3) zgodności z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.

8. Weryfikacja wstępna wniosku w zakresie spełnienia warunków określonych w ust.7 dokonywany jest na „Karcie kontrolnej wniosku” stanowiącej *załącznik nr 3* do niniejszej Procedury.
9. Ostateczną decyzję w sprawie spełnienia przez wniosek warunków określonych w ust.7 pkt.1 podejmuje Rada na podstawie rekomendacji zawartej w „Karcie kontrolnej wniosku”. Głosowanie w tej sprawie ma charakter jawny i odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członków Rady uprawnionych do głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady i odnotowuje się je w protokole z oceny i wyboru operacji.
10. Następnie Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, na podstawie rekomendacji zawartej w „Karcie kontrolnej wniosku” poprzez wypełnienie „Karty zgodności operacji własnej z LSR w tym z programem”, która stanowi *załącznik nr 4* do Procedury.
11. Po pozytywnej ocenie zgodności z LSR, wniosek poddaje się ocenie według lokalnych kryteriów wyboru („Karty oceny” stanowią *załącznik nr 5* do Procedury). Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów oblicza się, sumując oceny punktowe wyrażone na Kartach Oceny w pozycji „Suma punktów” i dzieląc je przez liczbę ważnie oddanych głosów. Wynik stanowi średnią arytmetyczną wyrażoną z dokładnością do 1/100.
12. Po uzyskaniu przez wniosek wymaganej minimalnej liczby punktów w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji, Rada dokonuje ustalania kwoty wsparcia.
13. Głosowanie w sprawie ustalenia kwoty wsparcia ma charakter jawny i odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członków Rady uprawnionych do głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
14. Czynności ustalania kwoty wsparcia, w tym wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.
15. Na podstawie wyników oceny zgodności z LSR, wg lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalonej kwoty wsparcia, dla operacji, która uzyskała minimalną wymaganą liczbę punktów, Rada podejmuje uchwałę w sprawie dokonania wyboru operacji własnej do dofinansowania oraz ustalenia kwoty wsparcia.
16. Na podstawie uchwały w sprawie dokonania wyboru operacji do dofinansowania, Rada sporządza listę operacji wybranych do dofinansowania. Powyższą listę Rada przyjmuje uchwałą.
17. Uchwała i lista, o których mowa w ust. 15-16 niniejszej Procedury zawierają w szczególności:
  - 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy,
  - 2) nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy,
  - 3) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy,
  - 4) numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy,
  - 5) lokalizację operacji,
  - 6) NIP/REGON Wnioskodawcy,
  - 7) wnioskowaną kwotę dofinansowania,
  - 8) wynik oceny zgodności z LSR oraz liczbę punktów w ramach oceny w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny,
  - 9) ustaloną przez Radę kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem w przypadku innej niż wnioskowana,
  - 10) informacja, czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w informacji, o której mowa w § 2 ust.4, pkt. 2 niniejszej Procedur.
18. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wyniku oceny i wyboru operacji. Ponadto zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczący przeprowadzonej oceny i wyboru operacji własnej.

19. Po pozytywnej ocenie i wyborze wniosku przez Radę, LGD składa wniosek do ZW. Wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie lub przekazuje informację, że żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
20. Rozliczenie i sprawozdawczość operacji własnej dokonywane są na zasadach określonych w zawartej umowie z ZW.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja z przeprowadzonych czynności określonych niniejszą procedurą, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Niniejsza procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
3. W trakcie całego procesu postępowania określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
4. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie, do sposobu oceny i wyboru Wykonawców oraz wniosków zastosowanie znajduje procedura obowiązująca w momencie ogłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej na stronie internetowej LGD. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny po przekazaniu wniosku do ZW.
5. W przypadku, gdy lokalne kryteria wyboru operacji własnej ulegną zmianie, do sposobu oceny i wyboru wniosków zastosowanie znajdują kryteria obowiązujące w momencie ogłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej na stronie internetowej LGD. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny po przekazaniu wniosku do ZW.
6. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD.
7. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy RLKS;
  - 2) ustawy w zakresie polityki spójności;
  - 3) rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
  - 4) ustawy o ROW z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (*Dz. U. z 2015 r. poz. 349 z późn. zm.*);
  - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 6) wytyczna nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatyw LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
  - 7) wytyczna nr 3/1/2017 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania.
9. Do procedury załącza się załączniki:
- 1) Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.
  - 2) Karta kontrolna formularza.
  - 3) Karta kontrolna wniosku.
  - 4) Karta oceny zgodności operacji własnej z LSR w tym z programem.
  - 5) Karty oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów – stosowane odpowiednio dla działań związanych z rozwojem obszaru/grantobiorców.

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI OPERACJI WŁASNEJ LGD</b>	
<b>STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „LIWOCZ” 38-212 BRZYSKA 11A</b>	
Potwierdzenie złożenia w LGD:	
..... (znak sprawy)	..... /pieczęć, data złożenia, podpis/
Liczba załączników dołączonych do formularza <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	

<b>Dane Wykonawcy (podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji):</b>	
Imię i nazwisko/Nazwa	
Rejestr, w jakim figuruje Wykonawca, numer rejestru (jeśli dotyczy)	
Numer NIP/PESEL	
Numer identyfikacyjny ARiMR (jeśli posiada)	
E-mail	
Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Imię i nazwisko)	
Osoba upoważniona do kontaktów z LGD (Imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

<b>A. Załączniki potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych uprawniających Wykonawcę do wsparcia:</b>			
Lp.	Nazwa załącznika	Tak/ND	Liczba
<b>A.1.</b>	<b>Osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>		
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>8</sup>		
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
<b>A.2.</b>	<b>Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>		
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o		



	przyznanie pomocy – kopia <sup>8</sup>		
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
<b>A.3.</b>	<b>Spółka cywilna</b>		
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia <sup>8</sup>		
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		
<b>A.4.</b>	<b>Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia<sup>3</sup></b>		
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup> – oryginał lub kopia <sup>8</sup>		

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1578)

<sup>8</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

<b>OŚWIADCZENIA:</b>	
<b>II.</b>	W związku z informacją LGD o planowanej realizacji operacji własnej w zakresie tematycznym ..... <b>zgłaszam zamiar realizacji operacji odpowiadającej zakresowi planowanej operacji własnej LGD.</b>
<b>III.</b>	Oświadczam, że spełniam warunki podmiotowe uprawniające mnie do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).
<b>IV.</b>	Oświadczam, że zapoznałam/em się z pełną informacją na temat planowanej do realizacji operacji własnej LGD znajdującą się na stronie internetowej <a href="http://www.lgdliwocz.pl">www.lgdliwocz.pl</a>
<b>V.</b>	Oświadczam, że realizacja przeze mnie operacji odpowiadającej operacji własnej skutkować będzie realizacją celów i wskaźników zaplanowanych przez LGD.
<b>VI.</b>	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w: 1. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), 2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

<p>cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),</p> <p>3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.).</p>	
<p><b>VII.</b> Oświadczam, że jestem związany niniejszym zgłoszeniem do dnia .....(<i>wpisać</i>)</p>	
<p><b>VIII.</b> Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z niniejszym zgłoszeniem drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail.</p>	
<p><b>IX.</b> Osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” z siedzibą w Brzyskach, 38-212 Brzyska 11A.</li> <li>2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem zgłoszenia na realizację operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD i jego ewentualną realizacją, dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu oceny spełniania warunków realizatora operacji własnej na podstawie art. 6 ust.1 litera b i c z dnia 27 kwietnia 2016 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO.</li> <li>3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, odbiorcą danych osobowych może być Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.</li> <li>4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla realizacji procesu obsługi niniejszego zgłoszenia,.</li> <li>5. Przysługuje im prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.</li> <li>6. Przysługuje im prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<i>organ nadzorczy</i>).</li> <li>7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu oceny spełniania warunków realizatora operacji własnej oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.</li> </ol>	
<p><b>X.</b> Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>	
<b>Data:</b>	
<b>Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do jego reprezentacji:</b>	

*Załącznik nr 2  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych*

<i>Miejsce na pieczętkę LGD</i>	<b>KARTA KONTROLNA FORMULARZA</b> <i>obejmująca wstępną weryfikację formularza i zawierającą rekomendacje dla Rady</i>
---------------------------------	---

**INFORMACJA I INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Karta kontrolna formularza składa się z 3 części:
  - część I – informacje ogólne,
  - część II – rekomendacja biura LGD w zakresie spełnienia warunków określonych w informacji o planowanej realizacji operacji własnej,
  - część III – rekomendacja biura LGD w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków podmiotowych uprawniających do wsparcia określonych w § 3 rozporządzenia LSR,
2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
3. Kartę wypełniają pracownicy biura LGD „LIWOCZ” przed rozpoczęciem procesu oceny przez Radę.
4. Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „X” w odpowiednim polu (kratce) oraz wpisaniu uzasadnienia – *jeśli dotyczy*.
5. Sposób interpretacji wyniku weryfikacji podano w przypisach do poszczególnych części karty.
6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty oraz brak podpisu osoby wypełniającej kartę skutkuje jej nieważnością.

<b>Część I. Informacje ogólne</b>		
<b>ZNAK SPRAWY</b>	<b>DATA WPŁYWU</b>	<b>GODZINA WPŁYWU</b>
<b>NAZWA WYKONAWCY</b>		

<b>Część II. Warunki zgodności z informacją o planowanej realizacji operacji własnej</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Warunek</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Formularz został złożony <b>w miejscu i terminie</b> wskazanym w informacji o planowanej realizacji operacji własnej i nie został wycofany.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Określony w formularzu <b>zakres tematycznym</b> , jest zgodny ze wskazanym w informacji o planowanej realizacji operacji własnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>WYNIK WERYFIKACJI</b>		
<b>Formularz spełnia warunki zgodności z informacją o planowanej realizacji operacji własnej *</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*) Znaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-2 warunków nie został spełniony - formularz nie podlega dalszej weryfikacji; rekomendacja dla Rady – formularz jest niezgodny z informacją o planowanej realizacji operacji własnej. Znaczenie pola "TAK" powoduje przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji - części III karty kontrolnej wniosku.*

**Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:**

<b>Imię i nazwisko weryfikującego</b>	
<b>Data i podpis</b>	

Część III. WERYFIKACJA PUNKTÓW KONTROLNYCH ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 <sup>1</sup>				
Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).				
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. <b>TAK</b> – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, <b>NIE</b> – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, <b>ND</b> – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.				
Lp.	Warunek	TAK	NIE	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1.1, 3 i 4 (§ 3 ust.1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawca jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust.1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	<b>Wnioskodawca jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>			
<b>Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW 2014-2020*</b>		<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
* ) Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części III warunków nie został spełniony			
<b>Uzasadnienie negatywnej weryfikacji lub wskazanie zakresu niezbędnych uzupełnień:</b>			
<b>Imię i nazwisko weryfikującego</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 <sup>2</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829 z późn.zm.) <sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588) <sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)			

Załącznik nr 3  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych

<i>Miejsce na pieczętkę LGD</i>	<b>KARTA KONTROLNA WNIOSKU</b> <i>obejmująca wstępną weryfikację wniosku na operację własną i zawierająca rekomendacje w zakresie zgodności operacji z LSR</i>
---------------------------------	---

**INFORMACJA I INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Karta kontrolna operacji składa się z 4 części:
  - część I – informacje ogólne,
  - część II – rekomendacja Przewodniczącego Rady LGD w zakresie zgodności operacji z zakresem tematycznym określonym w informacji o planowanej realizacji operacji własnej,
  - część III – rekomendacja Przewodniczącego Rady LGD w zakresie wpływu operacji na realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników,
  - część IV – rekomendacja Przewodniczącego Rady LGD w zakresie zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie poprzez weryfikację punktów kontrolnych.
2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
3. Kartę wypełnia Przewodniczącego Rady LGD „LIWOCZ” przed rozpoczęciem procesu oceny przez Radę.
4. Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „x” w odpowiednim polu (kratce) oraz wpisaniu uzasadnienia – *jeśli dotyczy*.
5. Sposób interpretacji wyniku weryfikacji podano w przypisach do poszczególnych części karty.
6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty oraz brak podpisu osoby wypełniającej kartę skutkuje jej nieważnością.

<b>Część I. Informacje ogólne</b>		
<b>ZNAK SPRAWY</b>	<b>DATA WPŁYWU</b>	<b>GODZINA WPŁYWU</b>
<b>TYTUŁ OPERACJI WŁASNEJ</b>		

<b>Część II. Warunki zgodności z zakresem tematycznym określonym w informacji o planowanej realizacji operacji własnej</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Warunek</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Operacja jest zgodna z <b>zakresem tematycznym</b> , który został wskazany w informacji o planowanej realizacji operacji własnej*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*) Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że warunek wymieniony w pkt.1 nie został spełniony - wniosek nie podlega dalszej weryfikacji; rekomendacja dla Rady – operacja jest niezgodna z informacją o planowanej realizacji operacji własnej. Zaznaczenie pola "TAK" powoduje przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji - części III karty kontrolnej wniosku.

**Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:**

<b>Imię i nazwisko weryfikującego</b>	
<b>Data i podpis</b>	

Część III. Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników ?		
<i>Cel ogólny</i>	<i>Cel szczegółowy</i>	<i>Realizowane wskaźniki</i>
1. Aktywizacja lokalnej społeczności w oparciu o potencjał i zasoby lokalne  <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>	1.1 Wzmocnienie więzi społecznych i kulturowych mieszkańców oraz zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu  <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>	1.1.4 Liczba wybudowanych obiektów małej infrastruktury <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>
	1.2 Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców  <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>	1.2.1 Liczba wydarzeń dla mieszkańców <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>
2. Rozwój gospodarczy obszaru w oparciu o lokalne zasoby, z możliwością wykorzystania rozwiązań innowacyjnych  <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>	2.1 Zwiększenie kompetencji i aktywności mieszkańców dotyczących rynku pracy, w tym grup defaworyzowanych  <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>	2.1.2 Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów <b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>
<b>WYNIK WERYFIKACJI</b>		
Operacja realizuje cele i wskaźniki określone w LSR*		<b>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></b>
*) Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie realizuje celu ogólnego, szczegółowego oraz żadnego ze wskaźników założonych w LSR i nie podlega dalszej weryfikacji. Zaznaczenie pola "TAK" powoduje przejście wniosku do dalszego etapu weryfikacji - części IV karty kontrolnej wniosku.		
<b>Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:</b>		
Imię i nazwisko weryfikującego		
Data i podpis		
<b>Część IV. WERYFIKACJA PUNKTÓW KONTROLNYCH ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020<sup>1</sup></b>		
Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).		
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. <b>TAK</b> – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, <b>NIE</b> – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,		

<i>ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy,</i>				
Lp.	Warunek	TAK	NIE	ND
I.	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1.1, 3 i 4 (§ 3 ust.1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawca jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
III.	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej współnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust.1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich współników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze współników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	<b>Wnioskodawca jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji			
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własna LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c)	posiada, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> , który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	<b>Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
VIII.	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaka można przyznać na te operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia <sup>3</sup> oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji nie przekracza 25 tys. złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja zakłada utrzymanie miejsca pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>XII.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XIII.</b>	<b>Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:		
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>4</sup> lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XIV.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XV.</b>	<b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XVI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XVII.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XVIII.</b>	<b>Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>		
<b>Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW 2014-2020*</b>	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
* ) Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części IV warunków nie został spełniony		
<b>Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:</b>		
<b>Imię i nazwisko weryfikującego</b>		
<b>Data i podpis</b>		
<p><sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p> <p><sup>2</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829 z późn.zm.)</p> <p><sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)</p> <p><sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)</p> <p><sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)</p> <p><sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)</p> <p><sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)</p> <p><sup>8</sup> rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)</p>		

<i>Miejsce na pieczętkę LGD</i>	<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI WŁASNEJ</b> <b>ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego</b> <b>przez Społeczność 2016 -2022 (LSR)</b> <b>Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ” W TYM Z PROGRAMEM</b>
<b>INFORMACJA I INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Karta oceny zgodności operacji składa się z 4 części:<ul style="list-style-type: none"><li>• część I – informacje ogólne,</li><li>• część II - ocena w zakresie zgodności z formą i zakresem tematycznym określonymi w informacji o planowanej realizacji operacji własnej,</li><li>• część III - ocena zgodności operacji z celami ogólnymi i szczegółowymi LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników,</li><li>• część IV – ocena zgodności operacji z Programem,</li><li>• część V – głosowanie w sprawie zgodności lub niezgodności operacji z LSR, w tym z programem.</li></ul></li><li>2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.</li><li>3. Część I karty wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny.</li><li>4. Część II, III, IV i V wypełnia członek Rady.</li><li>5. Ocena polega na postawieniu znaku „x” w odpowiednim polu (kratce).</li><li>6. Sposób interpretacji wyniku głosowania podano w przypisach do poszczególnych części karty.</li><li>7. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty.</li></ol>	

<b>Część I. Informacje ogólne</b>		
<b>ZNAK SPRAWY</b>	<b>DATA WPŁYWU</b>	<b>GODZINA WPŁYWU</b>
<b>TYTUŁ OPERACJI</b>		

<b>Część II.</b> <b>Operacja objęta wnioskiem jest zgodna z zakresem tematycznym oraz formą wsparcia określoną w informacji o planowanej realizacji operacji własnej (wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu)?</b>
<b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE*</b> <input type="checkbox"/>
*) zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że wniosek nie spełnia co najmniej jednego z warunków określonych w pytaniu
<b>Część III.</b> <b>Operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników (wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu)?</b>
<b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE*</b> <input type="checkbox"/>
*) zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie realizuje celu ogólnego, szczegółowego oraz żadnego ze wskaźników założonych w LSR

**Część IV.**  
**Operacja jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 (wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu)?**

**TAK**   
**NIE\***

*\*) zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie spełnia warunków przyznania pomocy określonych w Programie*

**Część V. GŁOSOWANIE**

**Głosuję za uznaniem, że operacja JEST/ NIE JEST\* zgodna z LSR**

*\*) niepotrzebne skreślić, a w przypadku negatywnej oceny uzasadnić; zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „NIE” w części II-IV karty oznacza, że operacja nie jest zgodna z LSR*

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:**

Miejsce:	Data:	Podpis:
<b>PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI SKRUTACYJNEJ:</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>

<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru LGD „LIWOCZ”</b> <i>(w zakresie działań związanych z rozwojem obszaru)</i>			
<i>Miejsce na pieczętkę LGD</i>			
<b>ZNAK SPRAWY</b>	<b>DATA WPŁYWU</b>	<b>GODZINA WPŁYWU</b>	
<b>TYTUŁ OPERACJI</b>			
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
Lp.	Nazwa kryterium/Opis	Punktacja	Przyznana liczba punktów
1.	<b>Operacja wpływa na rozwój kompetencji i aktywności mieszkańców</b> Preferowane są operacje, które dążą do podniesienia kwalifikacji, kompetencji i umiejętności mieszkańców oraz wzrostu ich aktywności.	Rozwój kompetencji <input type="checkbox"/> 3 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie Rozwój aktywności <input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-5
2.	<b>Operacja oddziałuje na grupy de faworyzowane</b> Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub operacja przewiduje zatrudnienie osoby/osób, które należą do grup defaworyzowanych ze względu na utrudniony dostęp do rynku pracy, zdefiniowanych w LSR jako (osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby bezrobotne w wieku do 25 lat, bezrobotni powyżej 50 roku życia). W przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium, punkty się sumują.	Bezrobotni: <input type="checkbox"/> 1 pkt. – młodzi do 25 lat <input type="checkbox"/> 1 pkt. – długotrwale bezrobotni <input type="checkbox"/> 1 pkt. – w wieku 50+ <input type="checkbox"/> 0 pkt. – osoba niezarejestrowana w PUP Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-5
3.	<b>Operacja ma charakter inwestycyjny</b> Za to kryterium największą liczbę punktów otrzymają operacje, które mają charakter inwestycyjny.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-2
4.	<b>Operacja wykorzystuje OZE</b> Preferuje się operacje, podczas realizacji których beneficjent zamierza wykorzystać Odnawialne Źródła Energii, co ma odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo – finansowym.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-2
5.	<b>Operacja ma charakter innowacyjny</b> Zgodnie z zapisami LSR oznacza to: wprowadzanie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego procesu, nowej metody organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na poziomie co najmniej gminy.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-2
6.	<b>Zasięg oddziaływania operacji</b> Preferuje się operacje mające wpływ na jak największy obszar LGD.	<input type="checkbox"/> 3 pkt. – cały obszar LGD <input type="checkbox"/> 2 pkt. – gmina <input type="checkbox"/> 1 pkt. – miejscowość	1-3

7.	<b>Wysokość wkładu własnego</b> W ramach kryterium wskazano 3 przedziały i ustalono dla danego przedziału wartości punktowe, które będą oceniane na podstawie wniosku lub załączników. Preferowani będą wnioskodawcy gwarantujący wyższy poziom wkładu własnego. Kryterium nie ma zastosowania do projektów składanych przez JST.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – od 30,01% wkładu własnego <input type="checkbox"/> 1 pkt. – od 15,01-30% wkładu własnego <input type="checkbox"/> 0 pkt. – do 15% wkładu własnego/nie dotyczy w przypadku JST	0-2
8.	<b>Wnioskodawca złożył kompletne dokumenty</b> Wnioskodawca złożył kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (m.in. projekty budowlane, kosztorysy, zgody, pozwolenia, opinie itd.)	<input type="checkbox"/> 1 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-1
9.	<b>Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD</b> Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD na etapie trwania naboru.	<input type="checkbox"/> 1 pkt. – operacja była konsultowana <input type="checkbox"/> 0 pkt. – operacja nie była konsultowana/nie dotyczy (w przypadku operacji własnej)	0-1
10.	<b>Miejsce realizacji operacji</b> Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach poniżej 5 tyś. mieszkańców.	<input type="checkbox"/> 1 pkt. – operacja realizowana jest w miejscowości poniżej 5 tyś. mieszkańców <input type="checkbox"/> 0 pkt. – operacja realizowana jest w miejscowości powyżej 5 tyś. mieszkańców	0-1
<b>Wynik oceny – suma uzyskanych punktów (maksymalnie 24 punkty)</b>			
<i>Operacja musi osiągnąć niezbędne minimum – 6 pkt., aby kwalifikować się do dofinansowania</i>			
<b>Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej (mniej niż 6 pkt.):</b>			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:			
Miejsce:	Data:	Podpis:	
<b>PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI SKRUTACYJNEJ:</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD.
2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
3. W punktach „Kryteria 1 – 10” Członek Rady dokonuje oceny poprzez zaznaczenie właściwej opcji stawiając znak „x” we właściwym polu oraz wpisując liczbę uzyskanych punktów w każdym z kryterium.
4. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty.



<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru LGD „LIWOCZ”</b> <i>(w zakresie grantów)</i>			
<i>Miejsce na pieczętkę LGD</i>			
<b>ZNAK SPRAWY</b>	<b>DATA WPŁYWU</b>	<b>GODZINA WPŁYWU</b>	
<b>TYTUŁ OPERACJI</b>			
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>			
Lp.	Nazwa kryterium/Opis	Punktacja	Przyznana liczba punktów
1.	<b>Operacja wpływa na rozwój kompetencji i aktywności mieszkańców</b> Preferowane są operacje, które dążą do podniesienia kwalifikacji, kompetencji i umiejętności mieszkańców oraz wzrostu ich aktywności.	Rozwój kompetencji <input type="checkbox"/> 3 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie Rozwój aktywności <input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-5
2.	<b>Operacja oddziałuje na grupy defaworyzowane</b> Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub operacja przewiduje zatrudnienie osoby/osób, które należą do grup defaworyzowanych ze względu na utrudniony dostęp do rynku pracy, zdefiniowanych w LSR jako (osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby bezrobotne w wieku do 25 lat, bezrobotni powyżej 50 roku życia). W przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium, punkty się sumują.	Bezrobotni: <input type="checkbox"/> 1 pkt. – młodzi do 25 lat <input type="checkbox"/> 1 pkt. – długotrwale bezrobotni <input type="checkbox"/> 1 pkt. – w wieku 50+ <input type="checkbox"/> 0 pkt. – osoba niezarejestrowana w PUP Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-5
3.	<b>Wnioskowana kwota nie przekracza 25 tyś.</b> Preferowane będą projekty z mniejszym dofinansowaniem. Dzięki takiemu podejściu więcej podmiotów będzie mogło otrzymać dofinansowanie.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-2
4.	<b>Operacja ma charakter innowacyjny</b> Zgodnie z zapisami LSR oznacza to: wprowadzanie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego procesu, nowej metody organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na poziomie co najmniej gminy.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-2
5.	<b>Zasięg oddziaływania operacji</b> Preferuje się operacje mające wpływ na jak największy obszar LGD.	<input type="checkbox"/> 3 pkt. – cały obszar LGD <input type="checkbox"/> 2 pkt. – gmina <input type="checkbox"/> 1 pkt. – miejscowość	1-3
6.	<b>Wysokość wkładu własnego (kryterium nie ma zastosowania do projektów składanych przez JST)</b> W ramach kryterium wskazano 3 przedziały i ustalono dla danego przedziału wartości punktowe, które będą oceniane na podstawie wniosku lub załączników. Preferowani będą wnioskodawcy gwarantujący wyższy poziom wkładu własnego.	<input type="checkbox"/> 2 pkt. – od 30,01% wkładu własnego <input type="checkbox"/> 1 pkt. – od 15,01-30% wkładu własnego <input type="checkbox"/> 0 pkt. – do 15 % wkładu własnego	0-2

7.	<b>Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD</b> Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD na etapie trwania naboru.	<input type="checkbox"/> 1 pkt. – operacja była konsultowana <input type="checkbox"/> 0 pkt. – operacja nie była konsultowana/nie dotyczy (w przypadku operacji własnej)	0-1	
8.	<b>Wnioskodawca złożył kompletne dokumenty</b> Wnioskodawca złożył kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (m.in. projekty budowlane, kosztorysy, zgody, pozwolenia, opinie itd.)	<input type="checkbox"/> 1 pkt. – tak <input type="checkbox"/> 0 pkt. – nie	0-1	
<b>Wynik oceny – suma uzyskanych punktów (maksymalnie 21 punkty)</b>				
<i>Operacja musi osiągnąć niezbędne minimum – 6 pkt., aby kwalifikować się do dofinansowania</i>				
<b>Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej (mniej niż 6 pkt.):</b>				
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:				
Miejsce:		Data:		Podpis:
<b>PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI SKRUTACYJNEJ:</b>		<b>1.</b>		<b>2.</b>

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD.
2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
3. W punktach „Kryteria 1 – 8” Członek Rady dokonuje oceny poprzez zaznaczenie właściwej opcji stawiając znak „x” we właściwym polu oraz wpisując liczbę uzyskanych punktów w każdym z kryterium.
4. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty.